

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY ZARZĄDU FUNDACJI Z DNIA 26.02.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

Wprowadzone w: Fundacja Marcina Walińskiego

Dotyczy: Całości kształtu działalności Fundacji obejmującej pracę z małoletnimi.

Rozdział I: Postanowienia ogólne

1. Fundacja Marcina Walińskiego prowadzi działalność z naciskiem na bezpieczeństwo i dobrostan małoletnich uczestników zajęć i projektów organizowanych przez Fundację.
2. Nikt z personelu (wychowawcy, kierownik, wolontariusze, obsługa medialna) nie ma prawa stosować wobec małoletnich przemocy fizycznej, słownej ani psychicznej.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i podejmowanie interwencji jest Kierownik danego wypoczynku lub inna osoba wyznaczona przez Zarząd Fundacji.

Rozdział II: Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni

1. **Kontakt fizyczny:** Dopuszczalny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych potrzebą dziecka (np. pomoc przy ubieraniu najmłodszych, asekuracja w sporcie, pocieszenie w adekwatny sposób). Zakazany jest jakikolwiek kontakt fizyczny, który jest niejawny, wykracza poza ramy opiekuńczo-wychowawcze lub budzi opór dziecka.
2. **Komunikacja:** Pracownicy zwracają się do dzieci z szacunkiem. Zabrania się krzyczenia, zawstydzania, stosowania wulgaryzmów oraz nierównego traktowania (faworyzowania).
3. **Kontakt poza zajęciami:** Bezwzględnie zakazuje się personelowi kontaktowania z uczestnikami zajęć poprzez prywatne kanały w mediach społecznościowych, komunikatory czy telefony prywatne.
4. **Zasada "otwartych drzwi":** Niedopuszczalne jest przebywanie pracownika sam na sam z dzieckiem w zamkniętym pomieszczeniu, chyba że wymaga tego sytuacja awaryjna (np. pomoc medyczna) – w takim przypadku drzwi pozostają uchylone lub informowany jest inny pracownik.

Rozdział III: Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia

1. **Podejrzenie krzywdzenia przez personel:** Każdy pracownik/wolontariusz, który zauważy niepokojące zachowanie innego członka kadry wobec dziecka, natychmiast zgłasza to osobie odpowiedzialnej za nadzór. Osoba odpowiedzialna odsuwa podejrzanego od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy i w razie potrzeby zawiadamia policję.
2. **Podejrzenie krzywdzenia przez rówieśników:** W przypadku agresji fizycznej, słownej lub cyberprzemocy między uczestnikami, wychowawca natychmiast rozdziela dzieci, przeprowadza z nimi rozmowę i zgłasza incydent osobie odpowiedzialnej, która informuje rodziców/opiekunów prawnych obu stron.
3. **Podejrzenie krzywdzenia w rodzinie:** Jeśli dziecko zgłosi wychowawcy, że doświadcza przemocy w domu, lub personel zauważy na ciele dziecka niewyjaśnione obrażenia, osoba odpowiedzialna sporządza notatkę służbową i ma obowiązek

zawiadomić odpowiednie służby (Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rodzinny lub Policję).

Rozdział IV: Zasady ochrony wizerunku dziecka (Procedura dla operatora mediów)

1. Zdjęcia i nagrania wideo podczas zajęć organizowanych przez Fundację mogą być realizowane wyłącznie na służbowym/zaakceptowanym sprzęcie, przez wyznaczoną do tego osobę.
2. Wizerunek dziecka może zostać opublikowany na profilach społecznościowych Fundacji (Facebook, Instagram, TikTok) wyłącznie na podstawie pisemnej, dobrowolnej zgody rodzica/opiekuna prawnego.
3. Zabrania się podpisywania zdjęć imieniem i nazwiskiem dziecka, a także publikowania materiałów w sytuacjach mogących je ośmieszyć lub naruszyć ich intymność (np. podczas przebierania się).
4. Wyznaczony pracownik (operator mediów) jest zobowiązany do bieżącej weryfikacji listy dzieci, których rodzice nie wyrazili zgody na publikację wizerunku.

Rozdział V: Zasady rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Fundacja przed dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do pracy z małoletnimi (w tym na zasadach wolontariatu) bezwzględnie weryfikuje ją w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym (RSPTS).
2. Każdy kandydat do pracy/wolontariatu musi dostarczyć aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (KRK).
3. Każdy członek personelu (wychowawca, wolontariusz, obsługa) przed dopuszczeniem do pracy z małoletnimi ma obowiązek zapoznać się z niniejszym dokumentem i podpisać stosowne oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich. Oświadczenia te przechowywane są w aktach Fundacji.

Rozdział VI: Zasady cyberbezpieczeństwa i korzystania z urządzeń elektronicznych

1. Na terenie hali sportowej oraz podczas zajęć w ramach działalności Fundacji nie udostępnia uczestnikom otwartej sieci Wi-Fi.
2. Obowiązuje zasada ograniczonego korzystania z prywatnych telefonów komórkowych przez uczestników. Telefony mogą być używane wyłącznie w wyznaczonych przerwach lub w celu pilnego kontaktu z rodzicami, wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. W przypadku stwierdzenia, że małoletni wykorzystuje urządzenie elektroniczne do aktów cyberprzemocy (np. nagrywanie innych uczestników bez ich zgody, ośmieszanie w sieci), sprzęt zostaje tymczasowo zdeponowany u osoby odpowiedzialnej za projekt, a incydent jest natychmiast zgłaszany rodzicom/opiekunom prawnym.

Rozdział VII: Przepisy końcowe i aktualizacja Standardów

1. SOM wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd Fundacji.
2. Zarząd Fundacji dokonuje weryfikacji, oceny skuteczności i ewentualnej aktualizacji niniejszych Standardów nie rzadziej niż co 2 lata, dostosowując je do obowiązujących przepisów prawa oraz bieżących potrzeb.

3. Dokument jest dostępny dla rodziców na stronie internetowej Fundacji oraz w formie papierowej w miejscu realizacji zajęć.
4. Wersja skrócona (obrazkowa/zrozumiała dla dzieci) zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w sali zajęć.